


**Progetto Fixo: Formazione e
innovazione per l'Occupazione
Luglio 2013 – Settembre 2014**

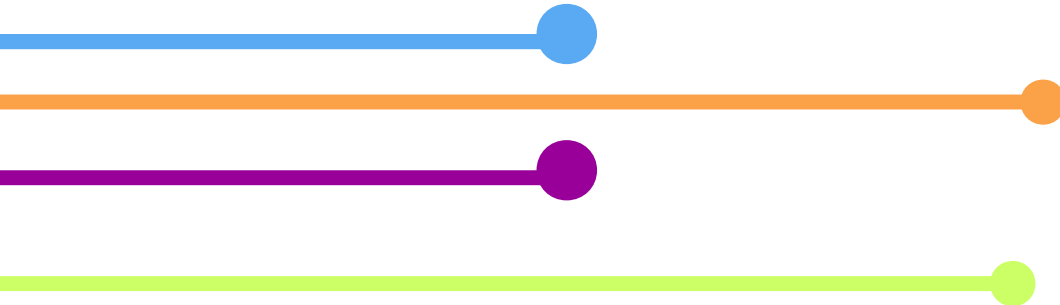


Che cos'è

- Progetto di qualificazione e strutturazione dei servizi di orientamento e placement lavorativo
- Target: diplomandi (attuali classi IV e V Grafico e Fotografico) e diplomati
- Rete con Liceo Artistico Paritario Fantoni di Bergamo



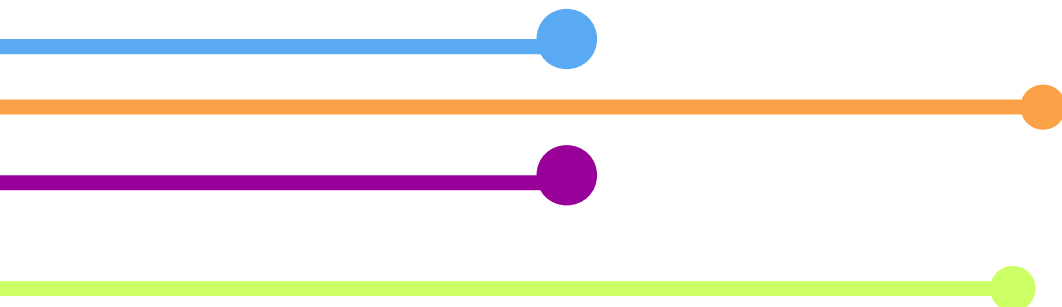
- Strutturare i servizi di orientamento post-diploma e placement lavorativo già in atto da diversi anni nel nostro istituto.





Cosa fare

- Realizzare percorsi di orientamento individuali (7 ore) per studente
- Rendicontare le attività svolte e registrarle su apposita piattaforma





Cosa è stato fatto

- Compilazione schede anagrafiche sulla piattaforma PLUS di 171 studenti. Apertura sportello dedicato.
- Compilazione questionari analisi della domanda classi V grafico e fotografico
- Attività di orientamento post-diploma e ricerca attiva del lavoro
- [/media/TOSHIBA/Fixo monitoraggi/Attività Progetto Fix0.doc#Att](#)



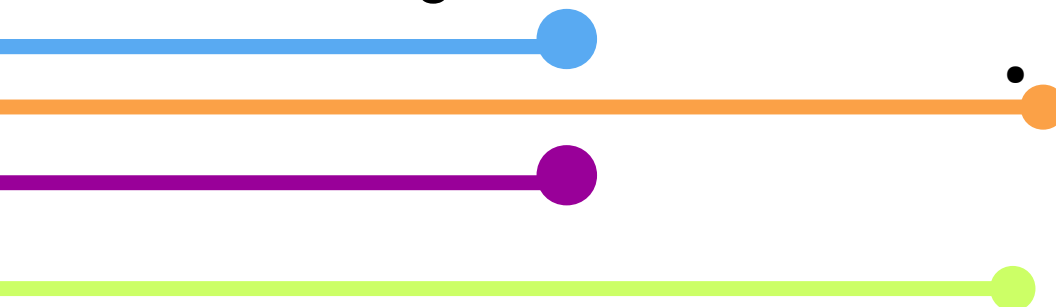
Esempio di percorso

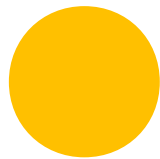
Fase

- Accoglienza
- Orientamento
- Definizione PIP
- Tutoring orientativo
- Scouting aziendale

Attività

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6



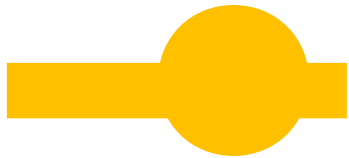


Far conoscere e promuovere la gamma dei servizi di *placement* disponibili e le relative modalità di fruizione



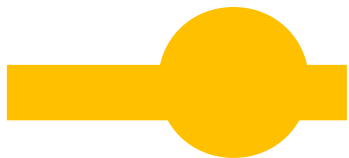


FORMAZIONE, INNOVAZIONE PER L'OCCUPAZIONE



Analisi dei bisogni del destinatario
Verifica motivazioni e aspettative
Emergenza competenze acquisite
Compilazione e stampa Patto di Servizio





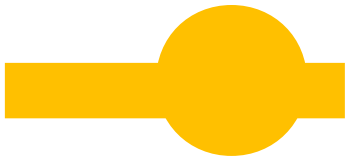
Definizione del Piano di Intervento Personalizzato (PIP)





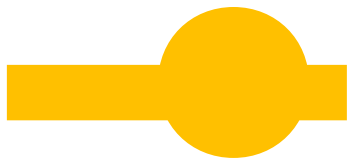
Conoscenza del contesto territoriale e dell'offerta formativa e di lavoro (possibili più ore)





Individuazione azienda per Alternanza
Scuola Lavoro (classe IV)- eventuale
Tirocinio extracurricolare (classe V)





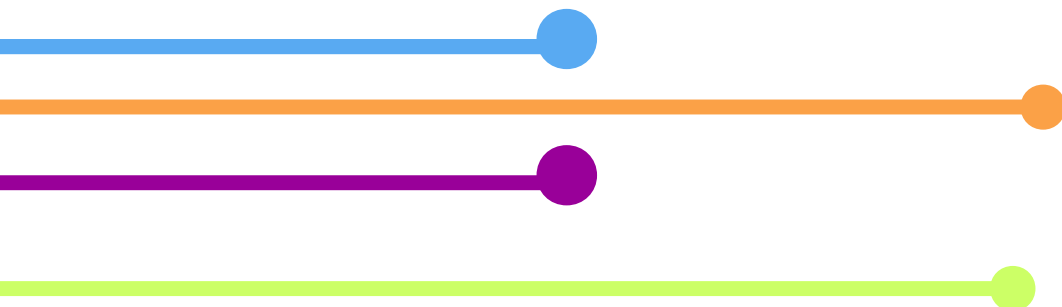
Compilazione CV e pubblicazione su
ScuolaNet e portale Cliclavoro





Indicazioni pratiche

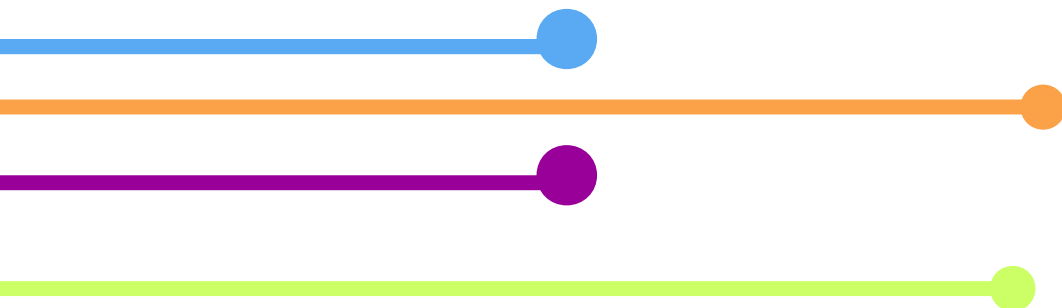
- Individuare i tutor all'interno del consiglio di classe
- Compilare per ogni studente il file calendario
- Realizzare le attività e rendicontarle su file **excel** entro fine aprile (classi V), settembre (classi IV)





Impegno retribuito

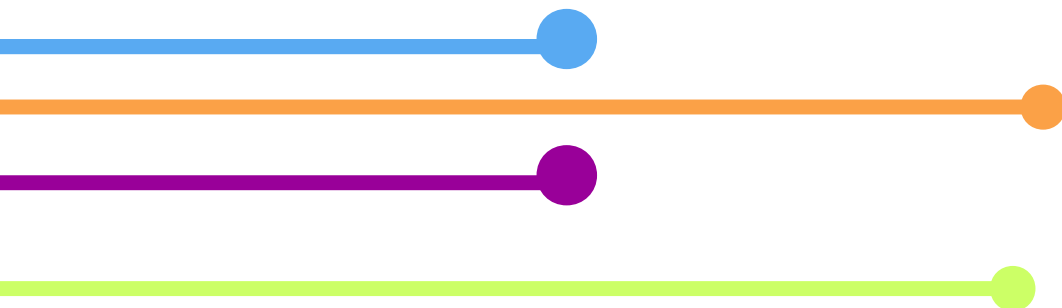
- 6 ore (att. Funzionali all'insegnamento) per studente
- Compenso extra per 2 docenti per classe che caricheranno i dati sulla piattaforma PLUS





Supporti

- Docenti che stanno seguendo la formazione Fixo (Carnelli, Castelli, Pedrotti, Chiffi)
- Consulente ItaliaLavoro (Zanusso Dimitrij)



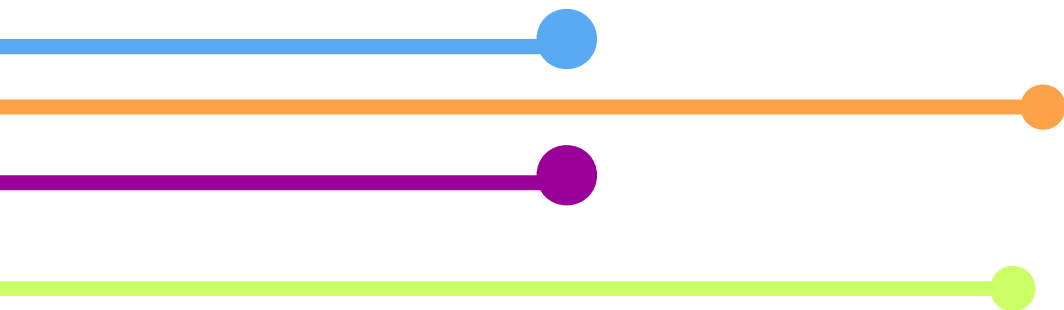


*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
DIREZIONE GENERALE PER LE
POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO



Materiali

- Resi disponibili su ScuolaNet nella Bachecca dei Docenti





	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Alzati Sara	PIANIFICAZIONE PERCORSO		ESITO PERCORSO		FIRMA UTENTE	FIRMA TUTOR e generalità
2			gg/mm/aaaa inizio periodo pianificazione	gg/mm/aaaa fine periodo pianificazione	gg/mm/aaaa inizio periodo esito	Attivato Non attivato fine periodo esito		
3	1.0	accoglienza <i>(FIRMA DEL PATTO DI SERVIZIO alla fine del percorso di accoglienza)</i>						
4	1.	colloquio orientamento						
5	2.	colloquio orientamento						
6	3.	colloquio orientamento						
7	1.	definizione PIP						
8	1.	tutoring e counselling						
9	2.	tutoring e counselling						
10	3.	tutoring e counselling						
11	1.	scouting aziendale e mediazione						
12	2.	scouting aziendale e mediazione						
13	3.	scouting aziendale e mediazione						
14		tirocinio (non concorrono a 7 ore da rendicontare)						
15		assunzione (non concorrono a 7 ore da rendicontare)						
16								
17								
18		questo schema viene suggerito per organizzare i dati relativi ai percorsi personali						
19								
20		lo schema è ispirato dai campi della piattaforma plus. Per ogni approfondimento si suggerisce di prendere visione delle linee guida PLUS.						
21								
22								
23								
24								

Page 1