



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Superiore

"Giovanni Falcone"

via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)



☎ 0331-774605

☎ 0331-245498

☎ 0331-770379

cf 82009260124

http://www.isfalconegallarate.gov.it

✉ : ipsscalfalcone@tin.it

✉ : vais023006@istruzione.it

✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Circ. 547 del 07/06/2015

Ai Presidenti delle Commissioni Esami di Stato

Ai DSGA

Ai collaboratori scolastici

Ai tecnici di informatica e fotografia

Ai responsabili di area

Ai commissari interni

All'albo dell'istituto

Agli allievi classi V

P.c. Ai docenti

Oggetto: *Pianificazione e logistica Esami di Stato a.s. 2017/18*

Per quanto riguarda lo svolgimento degli Esami di Stato a.s 2017/18, in ottemperanza alle circolari ed ordinanze del Ministero della Pubblica Istruzione, si dispone la logistica come in **allegato 1** della presente.

In tutte le aule di presidenza i tecnici dovranno predisporre le attrezzature **ENTRO IL 16/06/18** come da **allegato 2** (disposizione tecnica).

Nelle aule di svolgimento delle prove orali dove non risulti installata la LIM, e' necessario posizionare un video proiettore.

La stampante mf282 verrà posizionata in lab CAD (a cura di Triventi e Romeo) e la stampante C9655 verrà posizionata in sala posa (a cura di Barbaro e Rotondi)

Durante la seconda prova (21 giugno) che si svolgerà nei laboratori per quanto riguarda l'indirizzo grafico - fotografico, i tecnici in servizio dovranno garantire una copertura per tutta la durata della prova.

Alle ore 7,45 i tecnici in servizio saranno Triventi, Rotondi, **a partire dalle ore 11** e fino alla fine della prova i tecnici Romeo, Barbaro, Graziano.

Durante il periodo degli esami sarà garantita in istituto la presenza di tecnici informatici ed un addetto al personale amministrativo opportunamente sensibilizzati all'assolvimento degli specifici compiti connessi allo svolgimento delle operazioni d' esame.

La programmazione dei turni di servizio e le disposizioni dei tecnici durante il periodo degli scrutini ed esami di Stato sono riportate in allegato 3 alla presente..

Durante le prove degli esami di Stato il collegamento ad Internet in tutto l'Istituto verrà disabilitato, eccezion fatta per il pc del referente del plico telematico. A tal proposito si invita a prendere visione della nota

MIUR.AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE(U).0012715.31-05-2018

Responsabile del servizio è il sig. **Paolo Vanzini**.

I collaboratori scolastici dovranno predisporre nelle aule di commissioni armadi blindati (ove possibile) ed i relativi banchi entro **sabato 16 Giugno 2018 (eccezion fatta per sala ristorante da predisporre lunedì 18/06)**.

Tutte le aule di presidenza devono essere provvisti di serratura; eventualmente predisporre un lucchetto con occhielli temporanei; responsabile è il sig. **Valerio Valentino**

Responsabili della logistica delle aule sono la sig.re **Daniela Guzzetti, Diana Rosa e Paola Viganò**

Responsabili del materiale di cancelleria necessario in tutte le commissioni (fogli, penne, matite, gomme, etc) sono la sig. ra **Paola Viganò e la sig. ra Rosa Diana**

Per la predisposizione di cartelli riguardante avvisi, ubicazione aule, indicazioni varie, chiusura servizi etc si occuperà il tecnico di fotografia **Imbriaco Erika**.

Le prove scritte prevedono come da allegato1 la collocazione in palestra e sala ristorante di banchi e sedie, secondo il seguente calendario:

- Palestra: 14 e 15 giugno (sistemazione moquette e banchi)
- Sala ristorante: 18 giugno

Durante il periodo degli esami non e' consentito categoricamente l'accesso agli esterni, il personale deve assicurare la chiusura dei cancelli.

Il Dirigente Scolastico
Marina Bianchi

